

**Harmonogram przeprowadzania etapów oceny i wyboru wniosku o dofinansowanie
w ramach naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny nr FEPZ.06.19-IP.01-001/26 dla
Działania 6.19 FEPZ 2021-2027**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

Przesłanie przez Wnioskodawców wniosków o dofinansowanie projektów w systemie SOWA.

od 02.01.2026 r. – do daty zakończenia naboru zgodnie z datą wskazaną we właściwym porozumieniu terytorialnym

Ocena wniosków

Etap oceny merytorycznej

Ocena projektów dokonywana jest w terminie nie później niż 40 dni roboczych od dnia opublikowania wniosku w systemie.

Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.

Dokonanie uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę.

W terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku.

Wystosowanie powtórnego Wezwania do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie.

Niezwłocznie.

Dokonanie uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę.

W terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania ponownego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku.

Zakończenie oceny projektów -
zatwierdzenie przez ION ostatecznego
wyniku oceny.

IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór przypadnie nie później niż 40 dni roboczych od dnia opublikowania ostatniego wniosku w systemie SOWA EFS.

Zamieszczenie na stronie internetowej www.funduszeue.wzp.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl listy rankingowej projektów z wyróżnieniem

Nie później niż **7 dni** kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez ION ostatecznego wyniku

projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które uzyskały negatywną ocenę w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6	oceny.
W przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu nie będzie możliwe ION zastrzega sobie prawo do aktualizacji harmonogramu.	

Szczecin, dn. 2.01.2026 r.

Agnieszka Idziniak
Zastępca Dyrektora
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/